

**אפליקציה
דיווח תיק פנסיוני**

מה נדרש להכין לכניסה למערכת:

פנסיה / קרן השתלמות / קופת גמל:

במידה וביצעת הצטרפות לפני כניסה למערכת תחת מעסיק כללית ניתן להעלות למערכת:

☐ טופס הצטרפות- טופס הצטרפות שמולא על ידך לשם הקמת חסכון פנסיוני.

או

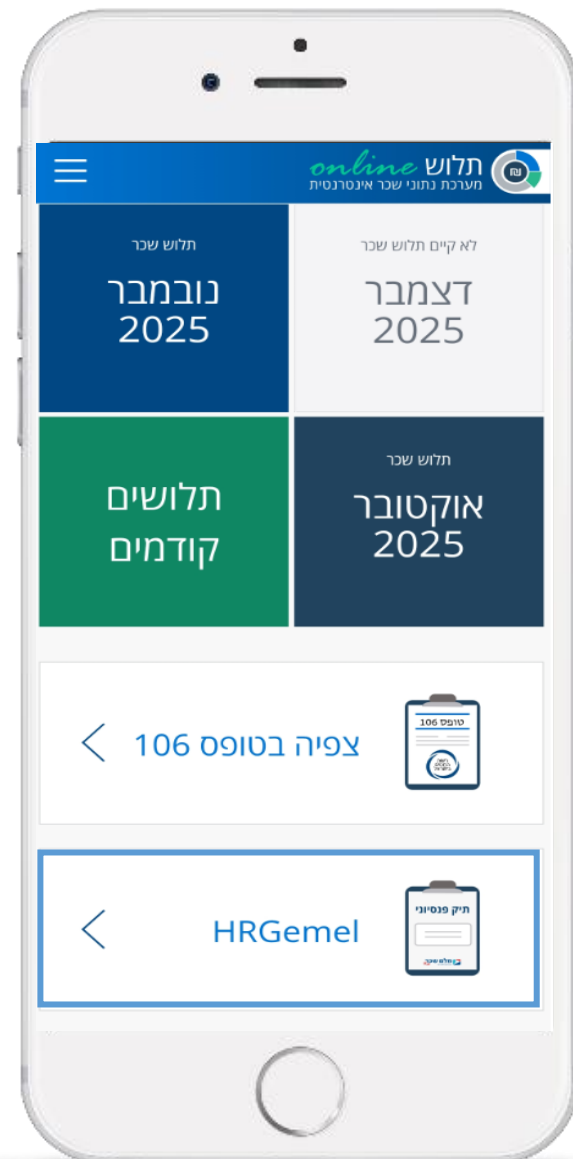
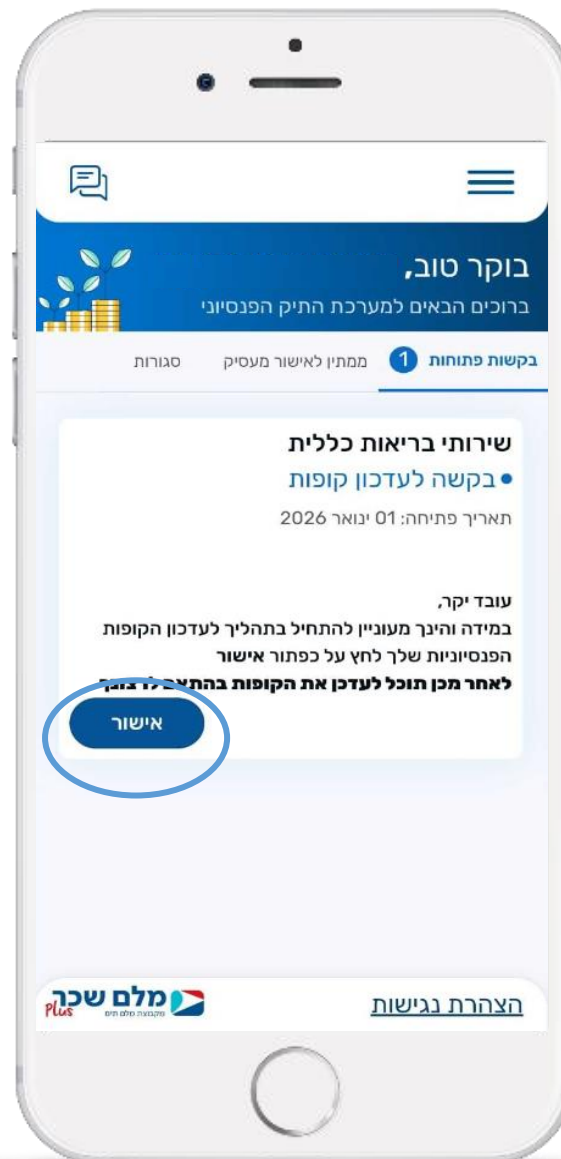
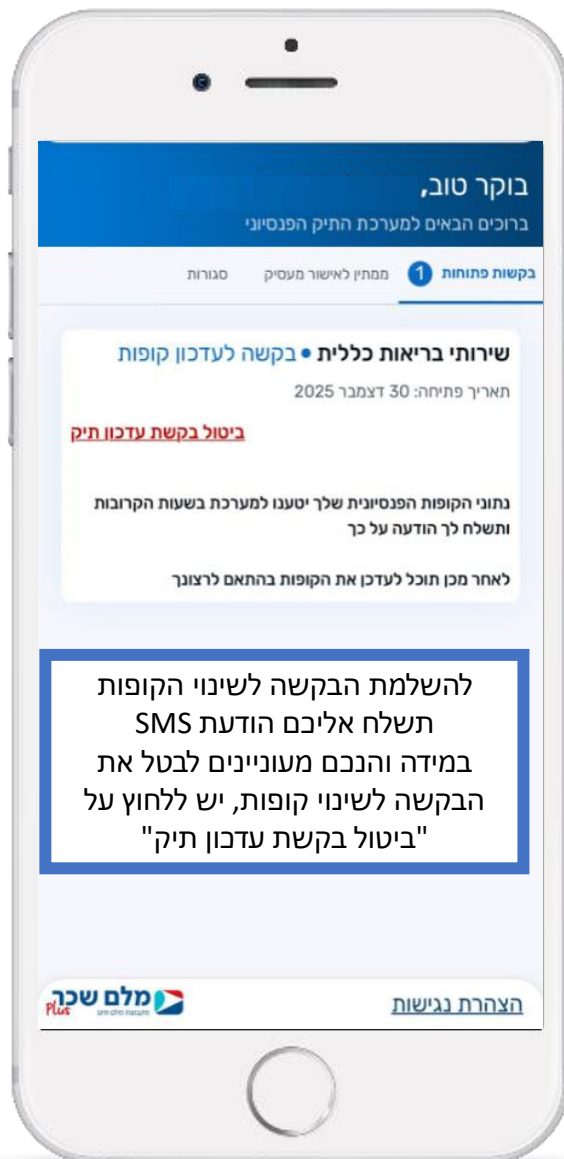
☐ נספח ו - הודעה למעסיק על בחירת עובד.

ביטוח מנהלים:

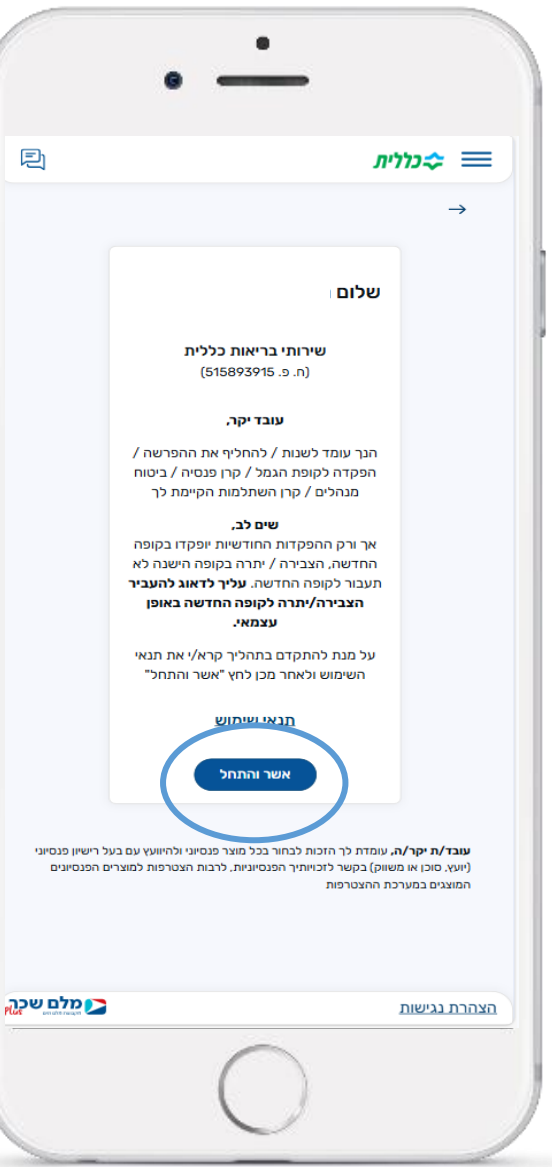
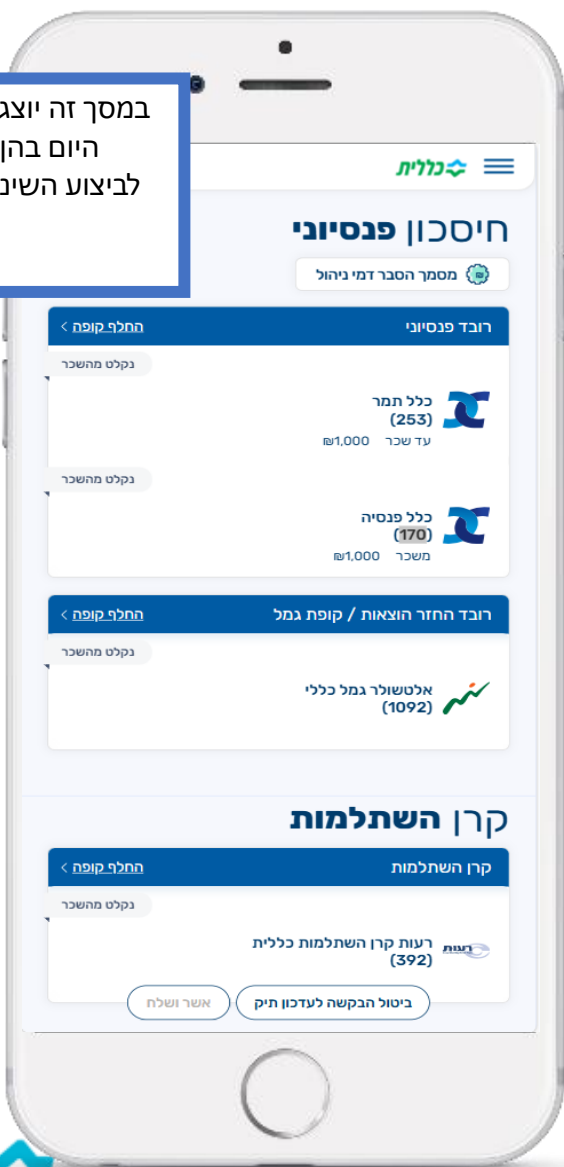
☐ טופס קוביות -אופן פיצול הכספים בין קופות הגמל.

☐ דוח הפקדות

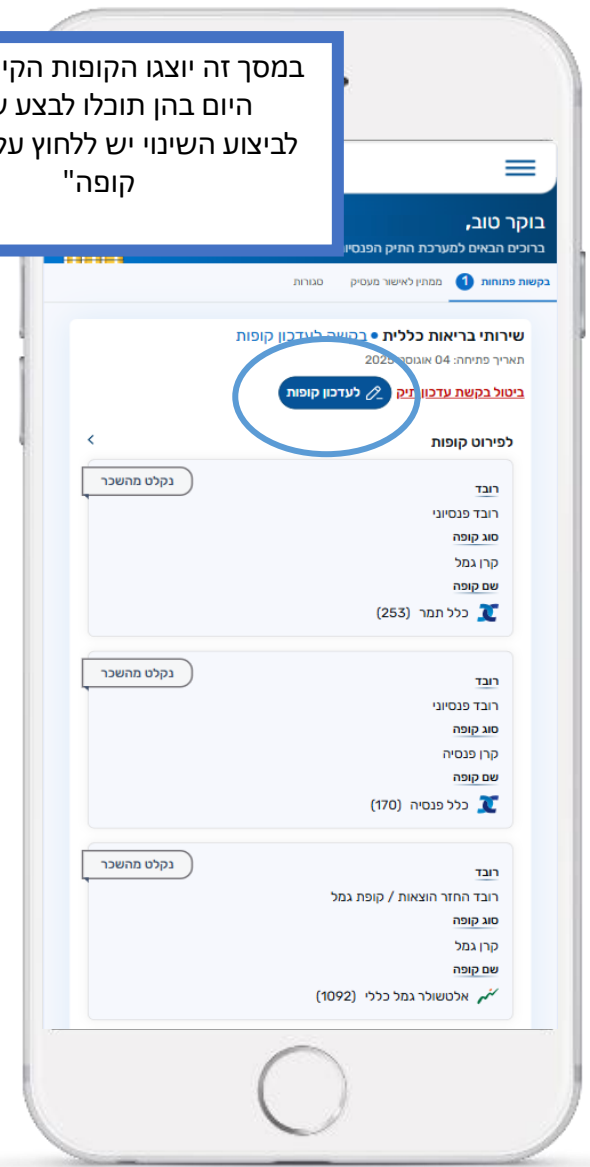
כניסה למערכת – תלוש ONLINE



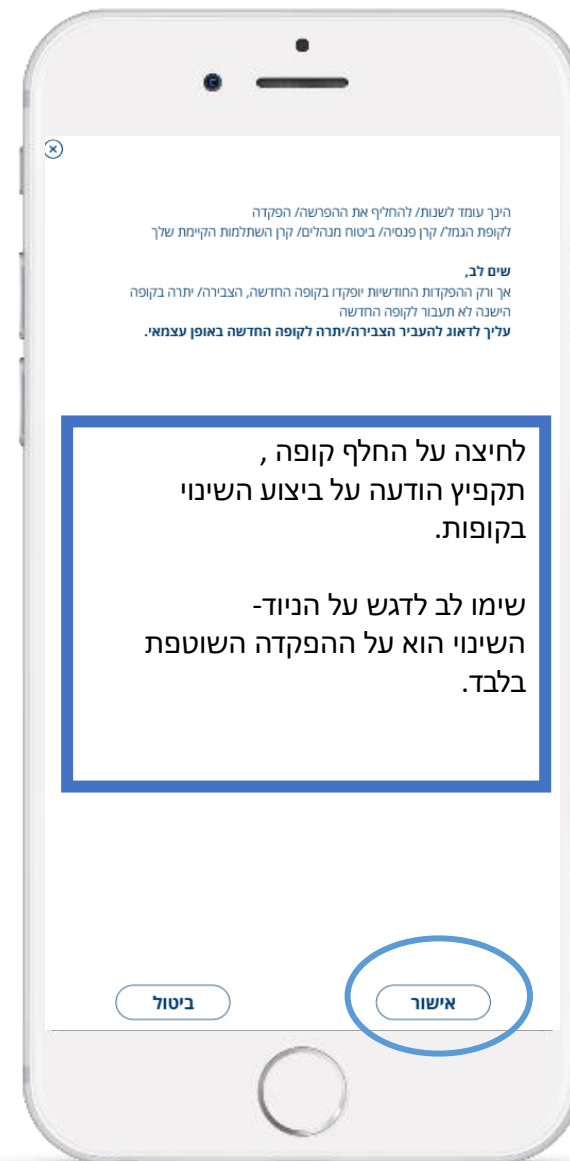
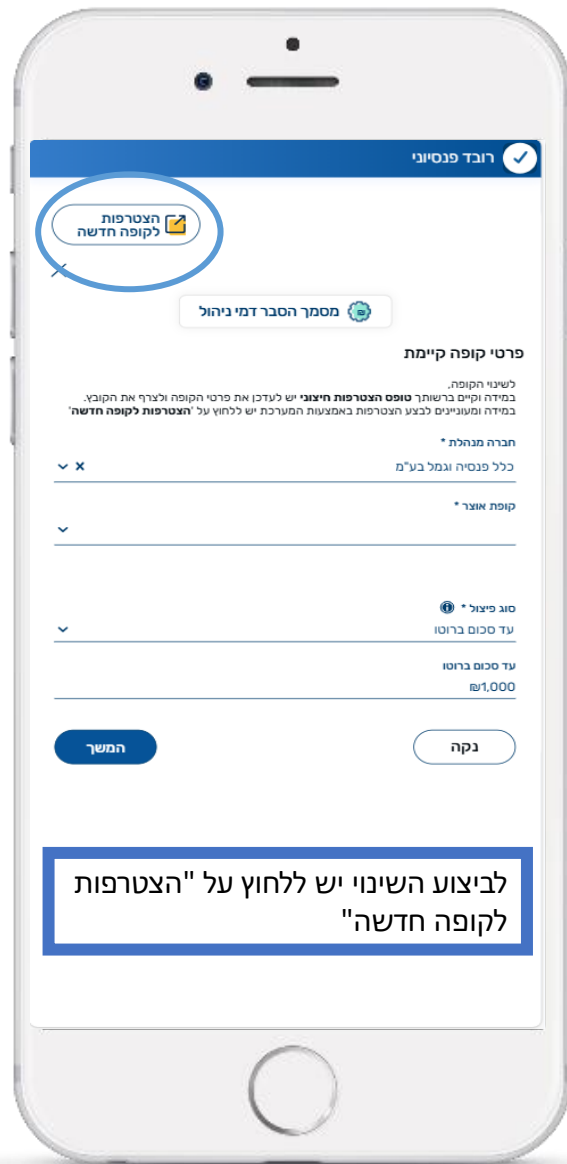
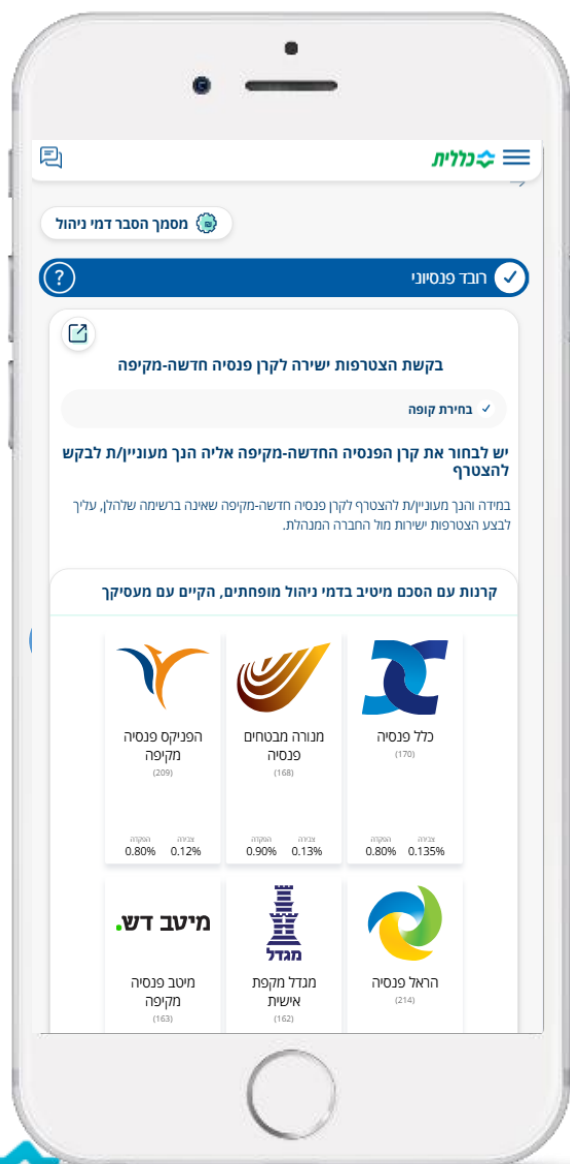
במסך זה יוצגו הקופות הקיימות לכם
היום בהן תוכלו לבצע שינוי.
לביצוע השינוי יש ללחוץ על "החלף
קופה"

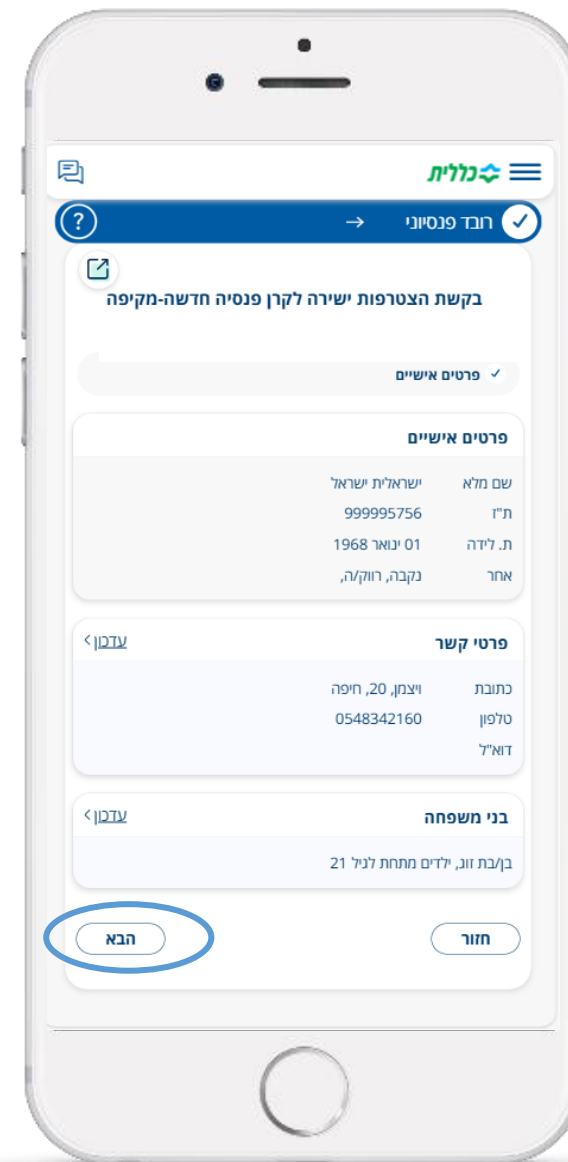
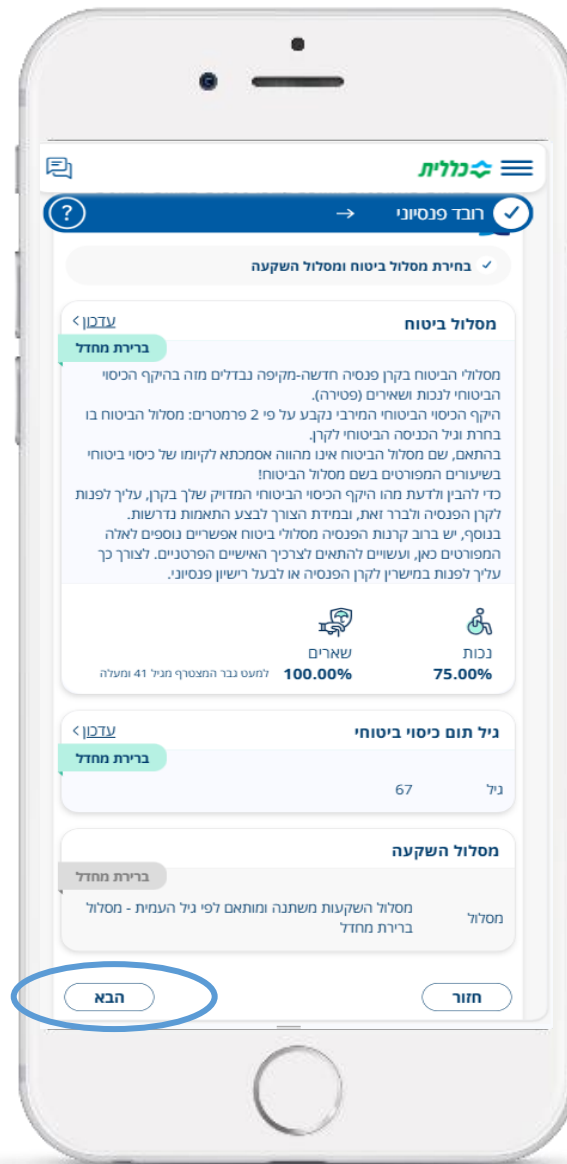
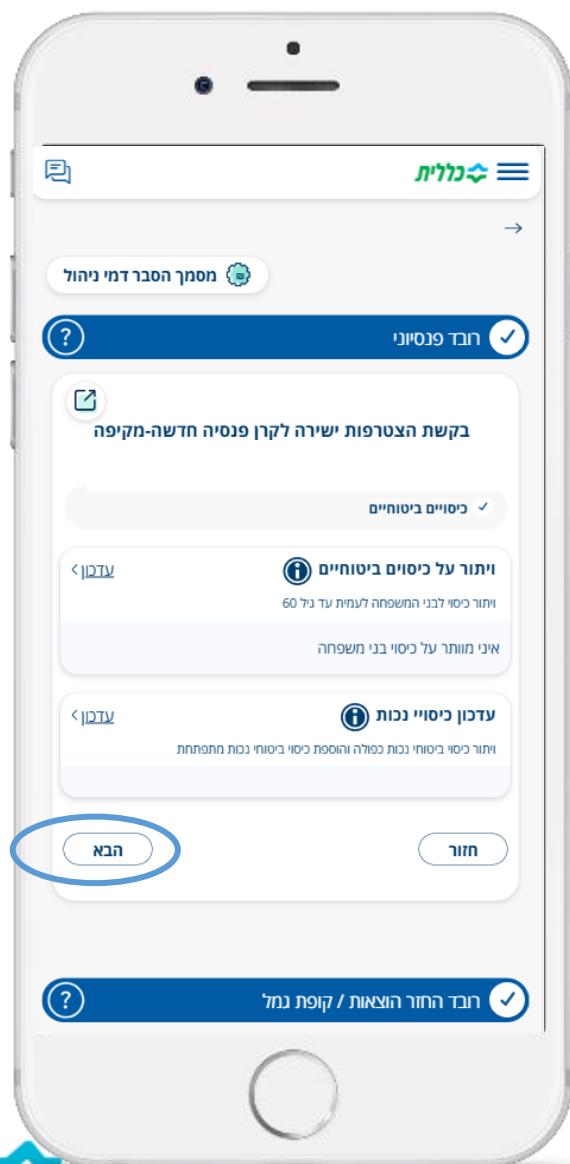


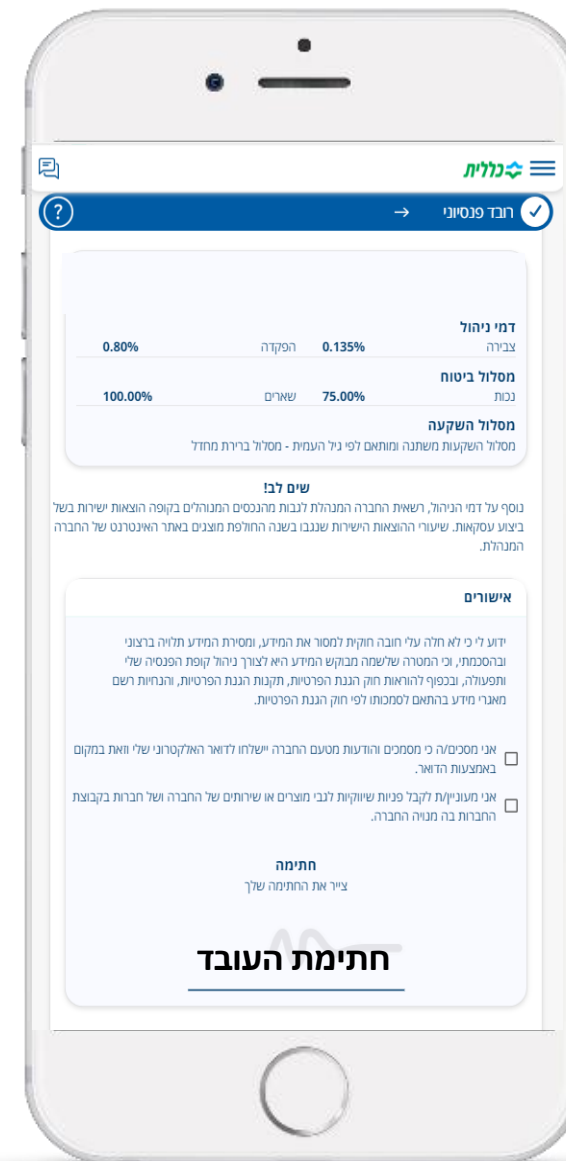
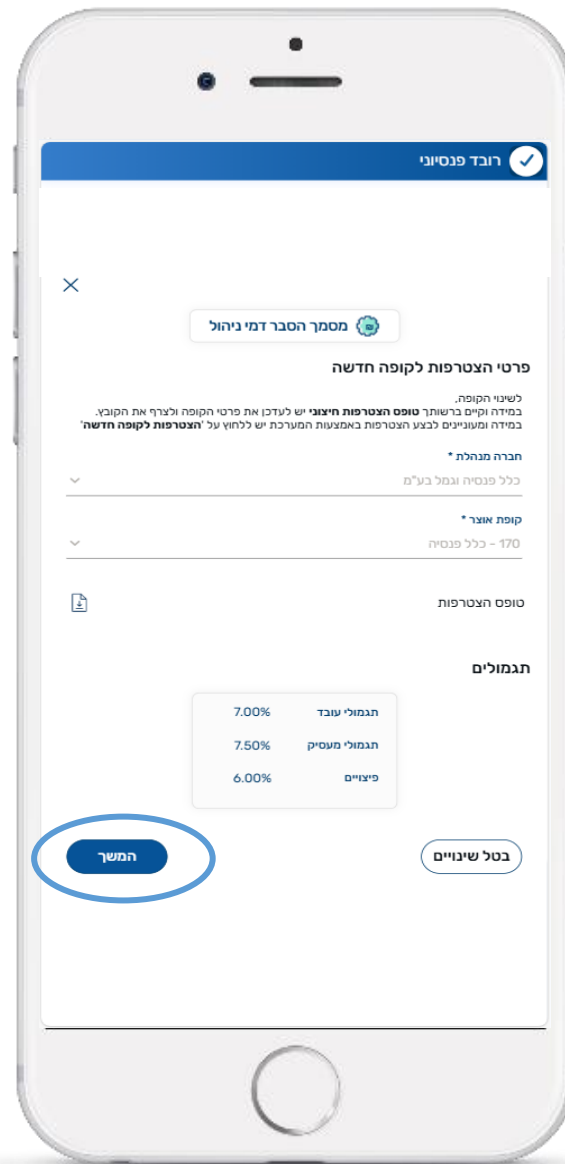
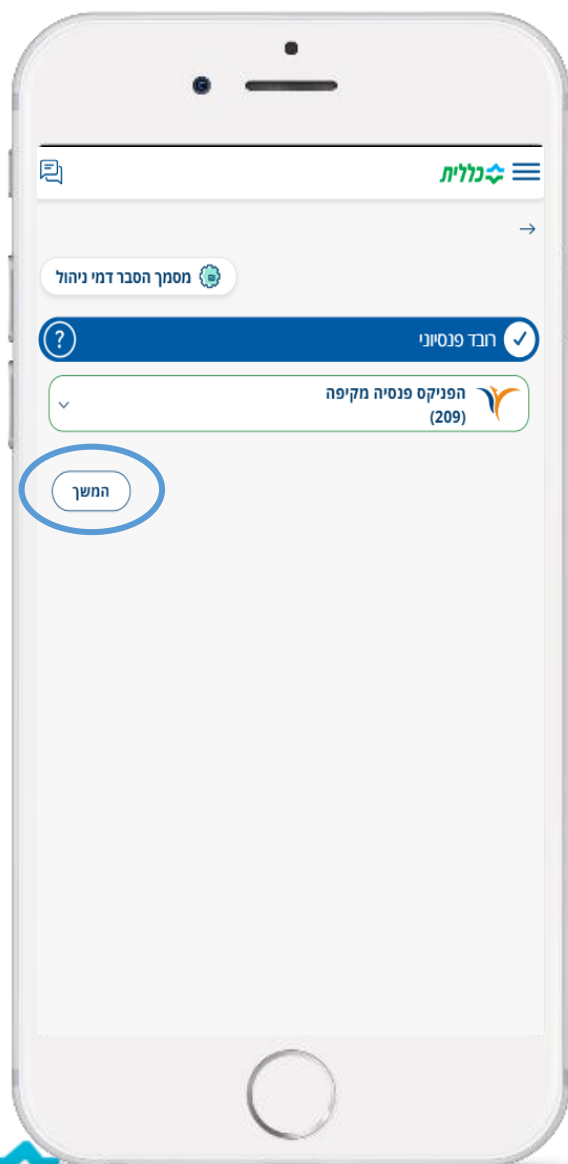
במסך זה יוצגו הקופות הקיימות לכם
היום בהן תוכלו לבצע שינוי.
לביצוע השינוי יש ללחוץ על "לעדכון
קופה"



אימכר את מזהב







בלשונית "ממתין לאישור מעסיק" ניתן לצפות בשינויים שבוצעו

במסך זה ניתן להפנות שאלות

בסיום התהליך יוצגו כל בחירותכם כולל השינוי שביצעתם. לחצו על אשר ושלח.

