

ועדת משמעת לרופאי הכללית

להלן נוהלי ועדת המשמעת החלים על רופאי הכללית מימים ימימה: עקרונות כלליים ודיוניים.

עקרונות עיקריים

1. מופעלות שתי אינסטנציות של ועדות משמעת: ועדת משמעת מקומית וועדת משמעת ארצית.

2. עבירות, לכאורה, אשר בגינן צפוי הרופא.ה לעונש של מתן נזיפה בכתב או מתן התראה בכתב, תידונה בוועדת המשמעת המקומית.

3. עבירות, לכאורה, אשר בגינן צפוי הרופא.ה לעונש חמור יותר, עד כדי פיטורים, תידונה בוועדת המשמעת הארצית. עם זאת, רשאי.ת הרופא.ה ו/או המוסד לבקש כי עבירה שאמורה להידון בוועדה המקומית - תידון בוועדת המשמעת הארצית. בקשה כאמור תועבר ע"י יו"ר ועדת המשמעת הארצית להחלטת ראש החטיבה הרלוונטית בכללית ויו"ר החטיבה הרלבנטית בארגון הרופאים, לפי העניין.

4. עבירת משמעת היא עבירה על הוראות ברורות ומוגדרות, הידועות (או אמורות להיות ידועות במאמץ סביר) לרופא.ה והמעוגנות בהוראות מינהליות, בחוקת העבודה, בהסכמים/הסדרים קיבוציים ובדין.

5. למען הסר ספק, תלונות אתיות ובלבד בתחום היחסים בין רופא לרופא, לא תידונה בוועדות המשמעת, אלא תועברנה לבירור בלשכה לאתיקה של ההסתדרות הרפואית, לפי יוזמת המתלונן.

6. הרכב הוועדות המקומיות יהיה פריטטי של שני רופאים (1+1): אחד ימונה ע"י הוועד המקומי ואחד ימונה ע"י ההנהלה המחוזית/הנהלת בית החולים.

7. הרכב ועדת המשמעת הארצית יהיה פריטטי כלהלן:

- ראש האגף הרפואי בחטיבת בתי החולים או בחטיבת הקהילה - מטעם ההנהלה של הראשית שירותי בריאות כללית.
- נציג חטיבת רופאי בתי החולים או נציג חטיבת רופאי הקהילה - ממטעם ארגון רופאי שירותי בריאות כללית.
- היועץ המשפטי של שירותי בריאות כללית - יו"ר מוסכם על שני הצדדים לעיל.

8. תפקידו של יו"ר ועדת המשמעת הארצית הוא בעיקר ניתוב הדיונים בה לאפיקים ענייניים ודאגה לקיום ולשמירה על כללי הצדק הטבעי.

יו"ר הוועדה מחליט על כינוסה של הוועדה, קובע את סדר הדיונים בה, לרבות לוחות הזמנים ומחליט החלטות דיוניות, לרבות בהתאם לכללים הדיוניים שבנספח.

כללים אלה יחולו בשינויים המחוייבים גם על הדיונים בוועדת המשמעת המקומית.

9. נילון שנמצא אשם בעבירה שיוחסה לו, בין בוועדת משמעת מקומית ובין בוועדת משמעת ארצית, יהיה רשאי.ת לערער תוך 30 יום לבית הדין לעבודה.

10. לא תינקט סנקציה עונשית לפי מהותה, ללא קיום הליך משמעת כמפורט בהוראות אלו, למעט במקרים של עבירה פלילית או במקרים קיצוניים של מעילה באמון או מעילה בתפקיד, לאחר שראש החטיבה הרלוונטית בכללית התייעץ עם יו"ר החטיבה המקבילה בארגון.

11. ההנהלה, הן המחוזית, והן הארצית, לא תפתח בהליך משמעת כלשהו מבלי שניתנה לרופא.ה המואשם.מת בעבירה, לכאורה, הזדמנות נאותה, בעל פה או בכתב, או באמצעות בא-כוח שימנה לצורך זה, להסביר את התנהגותו.

12. מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיים כל בירור משמעת ולא יינקט כל אקט משמעת, אלא לפי כללים אלה.

13. היה כי תתקבל החלטה בוועדת משמעת ארצית כי רופא.ה יפוט.תפוט.ר אם יתקיים אירוע דומה נוסף לזה שהיווה עילה להחלטת הפיטורים על תנאי, רק ועדת המשמעת הארצית היא שתחליט, בבוא העת, אם התקיים האירוע הנוסף המהווה עילה לפיטורים כאמור.

14. ההחלטות בוועדות המשמעת חייבות להתקבל בהסכמה בין כל חברי הוועדה.

נספח: הכללים הדיוניים של ועדת המשמעת

א. הגשת תלונה

תלונה על עבירת משמעת תוגש ע"י מנהל מחוז/בי"ח ליושב ראש הוועדה, ערוכה בכתב בצירוף כל המסמכים הרלבנטיים בשלושה עותקים המיועדים לחברי הוועדה, וכן עותק נוסף שישלח ע"י ועדת המשמעת לרופא.ה הנילון.

ב. המצאת העתק לכל מנהל יחידה מעסיקה

העתק כתב התלונה יומצא ע"י מגיש התלונה, כאמור, גם לכל מנהל מחוז או בי"ח אחר/ים של הכללית המעסיק/ים את הרופא.ה הנילון.

ג. צירוף עבירות משמעת

ניתן לצרף תלונות אחדות בכתב תלונה אחד, בין אם הן מבוססות על אותן העובדות ובין אם הן מבוססות על עובדות שונות.

ד. צירוף נילונים

יו"ר הוועדה רשאי להורות על צירוף מספר נילונים בכתב תלונה אחד, בין כשותפים לעבירת משמעת ובין בדרך אחרת, אם עבירות המשמעת, כולן או מקצתן, מבוססות על אותן עבירות או על סדרת מעשים הקשורים זה לזה עד שהם מהווים אירוע אחד, ובלבד שוועדת המשמעת מוסמכת לשפוט את כולם. אולם אי צירופו של צד אחד לעבירה לא ישמש טענה נגד שפיטתו של הצד שהואשם.

ה. מועד הדיון ומקומו

יושב ראש הוועדה יקבע את מועד הדיון ומקומו, והודעה עליהם תומצא למשתתפי הדיון.

ו. ביטול תלונה

מי שהגיש תלונה רשאי בכל עת לפני מתן החלטה סופית של הוועדה לבקש לבטל את התלונה, כולה או מקצתה. בוטלה התלונה, תסיים ועדת המשמעת את הדיון בה.

ז. הקראת התלונה

בתחילת הבירור יקרא יושב ראש הוועדה את כתב התלונה או את תמציתו בפני הנילון, ואם נראה לו שהנילון לא הבין. נה את התלונה, יסביר אותה בשפה המובנת לנילון.

ח. תגובות הנילון

לאחר השמעת התלונה רשאי הנילון להגיב עליה.

ט. שמיעת ראיות

ועדת המשמעת אינה חייבת לנהוג לפי סדרי הדין של בית משפט, והיא רשאית לקבל כל ראיה שהיא בכל דרך הנראית לה מועילה ולקבוע סדרי חקירה של עדים.

י. סיכומים

עם סיום שמיעת הראיות רשאים מי שהגיש את התלונה והנילון לסכם את הבירור, מגיש התלונה יסכם ראשון ואחריו הנילון.

יא. היעדר חבר ועדת המשמעת

הוברר ליושב ראש הוועדה כי נבצר מחבר הוועדה להשתתף בבירור. ים, רשאי הוא להורות כי ממלא מקומו של חבר הוועדה יבוא תחת אותו חבר. צורף ממלא מקום לוועדה במקום חבר בנסיבות האמורות לעיל, תמשיך הוועדה בבירור מהשלב שאליו הגיעה.

יב. פרוטוקול

פרוטוקול דיוני הוועדה ינוהל בדרך שיורה יושב ראש הוועדה ויירשמו בו עיקרי הדברים והחלטות הוועדה, לרבות אמצעי המשמעת שהחליטה הוועדה לנקוט.

יג. המצאת העתק מההחלטה

העתק מהחלטת ועדת המשמעת יומצא למנהל המחוז או ביה"ח בו עובדת הרופא.ה. הנילון.

יד. נוכחות בשעת הדיונים

הנילון חייב להיות נוכח.ת בכל דיוני הוועדה, אלא אם שוחררה מנוכחות כאמור בהחלטה של יו"ר הוועדה. בשעת דיוני הוועדה רשאים להיות נוכחים הנילון וב"כ, וכל אדם אחר אשר לדעת הוועדה נוכחותו נחוצה לקיום הליך יעיל והוגן.

יג. ייצוג

מגיש התלונה והנילון רשאים להיות מיוצגים בפני הוועדה ע"י מי שימונה מטעמם כבא כוחם לכך, לרבות ע"י עו"ד (להלן, "הנציגים"), והאמור לעיל בהתייחס למגיש התלונה והנילון חל גם על הנציגים לפי העניין ובשינויים המחוייבים.
